

PROPOSTA DE TABELA DE SELECÇÃO

Classificação		Série e/ou sub-série	Prazo de conservação	Destino Final	Observações
Código de Classificação	Sub-divisão				
A	Direcção	A1.1 – Dossier Despachos		C*	*Enquanto em vigor
A	Direcção	A 1.2 – Colecção Diário da República		C*	*Enquanto em vigor
A	Direcção	A 1.3 – Candidatura à Associação de Estudantes	1 Ano	C	
A	Direcção	A2- Imprensa	5 Anos	CP*	*Conservar a versão final
A	Direcção	A3.1 – Correspondência Enviada	5 Anos	E*	*Se a informação estiver contida no copiador de correspondência
A	Direcção	A3.2 – Correspondência Recebida	5 Anos	E*	*Se a informação estiver contida no copiador de correspondência
A	Direcção	A4 – Processo de Actas	5 Anos	C	

A	Direcção	A5 – Convocatórias	5 Anos	E	
A	Direcção	A6 – Planos de Actividades	3 Anos	C	
A	Direcção	A7 – Relatórios de Actividades	5 Anos	C*	*Conservar a versão final
A	Direcção	A8 – Processo de Reuniões	3 Anos	E*	*Conservar actas
B	Assembleia Geral	B1 – Deliberações	5 Anos	C	
B	Assembleia Geral	B2 - Convocatórias	5 Anos	E	
B	Assembleia Geral	B3 – Actas	5 Anos	C	
B	Assembleia Geral	B4 - Editais		C*	*Enquanto em vigor
B	Assembleia Geral	B5 – Processos Eleitorais	1 Ano	C	
B	Assembleia Geral	B6 - Processo de Reuniões	3 Anos	E*	*Conservar actas
B	Assembleia Geral	B7.1 – Correspondência Enviada	5 Anos	E*	*Se a informação estiver contida no copiador de correspondência

B	Assembleia Geral	B7.2 – Correspondência Recebida	5 Anos	E*	*Se a informação estiver contida no copiator de correspondência
C	Conselho Fiscal	C1 – Contabilidade	10 Anos	E	
C	Conselho Fiscal	C2 – Documentos de Despesas	10 Anos	E	
C	Conselho Fiscal	C3 - Documentos de Receitas	10 Anos	E	
C	Conselho Fiscal	C4 – Relatório de Contas	10 Anos	CP*	*Eliminar certidões de saldos bancários e certidões de verbas
C	Conselho Fiscal	C5 – Orçamentos	5 Anos	E	
C	Conselho Fiscal	C6.1 – Correspondência Enviada	5 Anos	E*	*Se a informação estiver contida no copiator de correspondência
C	Conselho Fiscal	C6.2 – Correspondência Recebida	5 Anos	E*	*Se a informação estiver contida no copiator de correspondência
D	Departamento Cultural	D1.1 – Correspondência Enviada	5 Anos	E*	*Se a informação estiver contida no copiator de correspondência
D	Departamento Cultural	D1.2 – Correspondência Recebida	5 Anos	E*	*Se a informação estiver contida no copiator de correspondência
D	Departamento Cultural	D2 – Actividades Culturais	5 Anos	E	

D	Departamento Cultural	D3 – Programa de Actividades	5 Anos	E	
D	Departamento Cultural	D4 – Avisos/divulgação		C*	*Enquanto em vigor
E	Departamento de Relações Públicas	E1.1 – Correspondência Enviada	5 Anos	E*	*Se a informação estiver contida no copiador de correspondência
E	Departamento de Relações Públicas	E1.2 – Correspondência Recebida	5 Anos	E*	*Se a informação estiver contida no copiador de correspondência
E	Departamento de Relações Públicas	E2 – Actividades Culturais	5 Anos	E	
E	Departamento de Relações Públicas	E3 - Diversos	5 Anos	E	
F	Departamento Informativo	F1.1 – Correspondência Enviada	5 Anos	E*	*Se a informação estiver contida no copiador de correspondência
F	Departamento Informativo	F1.2 – Correspondência Recebida	5 Anos	E*	*Se a informação estiver contida no copiador de correspondência
F	Departamento Informativo	F2 – Divulgação de Eventos	5 Anos	E	
F	Departamento Informativo	F3 – Publicações Periódicas	5 Anos	CP*	*Conservar a versão final
G	Departamento Desportivo	G1.1 - Correspondência Enviada	5 Anos	E*	*Se a informação estiver contida no copiador de correspondência

G	Departamento Desportivo	G1.2 – Correspondência Recebida	5 Anos	E*	*Se a informação estiver contida no copiator de correspondência
G	Departamento Desportivo	G2 – Processos de Actividades Desportivas	5 Anos	E	
G	Departamento Desportivo	G3 - Divulgação	5 Anos	E	
H	Departamento Comercial e Marketing	H1.1 - Correspondência Enviada	5 Anos	E*	*Se a informação estiver contida no copiator de correspondência
H	Departamento Comercial e Marketing	H1.2 – Correspondência Recebida	5 Anos	E*	*Se a informação estiver contida no copiator de correspondência
I	Departamento Recreativo	I1.1 - Correspondência Enviada	5 Anos	E*	*Se a informação estiver contida no copiator de correspondência
I	Departamento Recreativo	I1.2 – Correspondência Recebida	5 Anos	E*	*Se a informação estiver contida no copiator de correspondência
I	Departamento Recreativo	I2 – Processos de Actividades Lúdicas/Lazer	5 Anos	E	
I	Departamento Recreativo	I3 – Organização e Divulgação de Eventos	5 Anos	E	
I	Departamento Recreativo	I4 - Diversos	5 Anos	E	
J	Departamento Pedagógico	J1.1 - Correspondência Enviada	5 Anos	E*	*Se a informação estiver contida no copiator de correspondência

J	Departamento Pedagógico	J1.2 – Correspondência Recebida	5 Anos	E*	*Se a informação estiver contida no copiator de correspondência
J	Departamento Pedagógico	J2 – Dossier de Orientação Pedagógica	5 Anos	C	
J	Departamento Pedagógico	J3 – Circulares Informativos		C*	*Enquanto em vigor
K	Departamento de Saídas Profissionais	K1.1 - Correspondência Enviada	5 Anos	E*	*Se a informação estiver contida no copiator de correspondência
K	Departamento de Saídas Profissionais	K1.2 – Correspondência Recebida	5 Anos	E*	*Se a informação estiver contida no copiator de correspondência
K	Departamento de Saídas Profissionais	K2 – Processos de Estágio	3 Anos	E*	*Após a conclusão do estágio
K	Departamento de Saídas Profissionais	K3 – Protocolos		C*	*Enquanto em vigor
K	Departamento de Saídas Profissionais	K4 – Bolsa de Estudo	5 Anos	E	
K	Departamento de Saídas Profissionais	K5 - Divulgação	5 Anos	E	
L	Departamento de Relações Externas	L1.1 - Correspondência Enviada	5 Anos	E*	*Se a informação estiver contida no copiator de correspondência
L	Departamento de Relações Externas	L1.2 – Correspondência Recebida	5 Anos	E*	*Se a informação estiver contida no copiator de correspondência

L	Departamento de Relações Externas	L2 – Convocações	5 Anos	E	
L	Departamento de Relações Externas	L3 – Diversos	5 Anos	E	
L	Departamento de Relações Externas	L4 – Relatórios	5 Anos	C	
M	Departamento de Apoio ao Aluno	M1.1 - Correspondência Enviada	5 Anos	E*	*Se a informação estiver contida no copiador de correspondência
M	Departamento de Apoio ao Aluno	M1.2 – Correspondência Recebida	5 Anos	E*	*Se a informação estiver contida no copiador de correspondência
M	Departamento de Apoio ao Aluno	M2 – Divulgação	5 Anos	E	
N	Departamento de Instalações e Serviços				